



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43
e-mail: NAIS134005@istruzione.it – pec: NAIS134005@pec.istruzione.it
www.ismanliorossidoria.it
Codice Fiscale 92057380633



Prot. 712 /06-03

Marigliano, 20/02/2020

Alla Spett.le Ditta "Gis_Consulting" atp
Giugliano in Campania
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per la formazione dei lavoratori della scuola sulla sicurezza
D.LGS. 81/2008 e successive integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R. D. 18 novembre 1923 ,N2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, N.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi "e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.125 c.119 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, recante “ Attuazione dell’art.1 della legge 03/08/2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’accordo sancito con atto rep. n. 223/CSR del 21 dicembre 2011 che disciplina, ai sensi del citato art. 34, i contenuti, le articolazioni e le modalità di espletamento del percorso formativo e dell’aggiornamento per il datore di lavoro che intende svolgere, nei casi previsti dal decreto stesso, i compiti propri del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

VISTO l’accordo sancito con atto rep. N. 221/CSR del 21/12/2011 che disciplina ai sensi del citato art. 37, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell’aggiornamento dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti;

VISTO l’Accordo tra il Governo le Regione e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento proposto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali recanti “Adeguamento e linee applicative degli accordi ex art. 34, comma 2 e 37, comma 2 del decreto legislativo 09/04/2008 , n. 81 e successive modifiche e integrazioni del 25/07/2012;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla formazione delle varie figure previste dal D.lgs.81/2008 e successive integrazioni: Preposti, ASPP, RLS, Addetti al Primo Soccorso, Addetti al Servizio Antincendio nonché tutto il personale della scuola;

RITENUTO che la necessità di attivare il predetto corso di formazione/aggiornamento rivesta carattere di somma urgenza in quanto finalizzato a ridurre i livelli di rischio per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell’istituto;

CONSTATATO che l’inadempienza e/o inerzia del datore di lavoro nell’assicurare ai lavoratori adeguata formazione sulla sicurezza possa determinare gravi responsabilità penali in capo allo stesso datore di lavoro;

VISTA l’adesione dell’istituto alla rete territoriale “SCUOLA SICURA 6” deliberata dal Consiglio d’Istituto con Verbale n. 7 del 12/12/2019 - Delibera n. 45, Istituto capofila ISIS “SAVIANO-MARIGLIANO”;

CONSIDERATO che la rete “SCUOLA SICURA 5” ha come finalità la promozione della cultura della sicurezza e la formazione dei lavoratori;

CONSIDERATO che l’attività negoziale per la formazione del personale è stata già svolta dall’Istituto capofila che ha individuato quale migliore offerta quella di GIS _ consulting considerato anche la pluriennale esperienza ed affidabilità;

CONSIDERATO che Gis consulting atp è riconosciuto dall’AIFOS (Associazione Nazionale Formatori

Sulla Sicurezza) CENTRO DI FORMAZIONE AUTORIZZATO (C.F.A.) e CERTIFICATO RINA per le erogazione dei Corsi di Formazione al n. 18025/08/S;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di Euro 10.000,00;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto.

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare per le motivazioni di cui in premessa alla Gis_consulting la formazione del personale della scuola: Preposti, ASPP, RLS;
- L'importo totale di spesa per tutta l'attività di formazione è di euro 980,00. Sarà pagata a Gis_consulting solo la formazione effettivamente resa e documentata;
- La formazione dovrà essere svolta presso l'Istituto Rossi Doria.
- I corsi dovranno essere tenuti da Formatori Esperti nella Formazione del Personale sulla Sicurezza, qualificati e con comprovata esperienza pluriennale;
- La formazione si dovrà svolgere nel mese di marzo 2020;
- Al termine dei corsi Gis_consulting dovrà rilasciare idonea certificazione sull'attività formativa svolta dai lavoratori;
- Di richiedere a Gis_consulting:
 1. Il documento di regolarità contributiva;
 2. Gli estremi IBAN DEL Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alle quali sono dedicate;
 3. L'emissione della Fattura elettronica per l'attività di formazione effettivamente svolta e documentata;
- Individuare quale responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento il DSGA dell'Istituto;
- Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la liquidazione della spesa.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)